

Naročnik:

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.
Študljanska 91
1230 Domžale

Številka: **JN CČN 004/11**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE
PO ODPRTEM POSTOPKU

**PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV IZ CČN
DOMŽALE-KAMNIK**

Domžale, november 2011

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o. (JP CČN), Študljanska cesta 91, Domžale

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV IZ CČN DOMŽALE-KAMNIK

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Direktorica:
dr. Marjeta Stražar

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem, predelava in/ali odstranjevanje sledečih odpadkov, kateri nastajajo v tehnološkem procesu čiščenja odpadnih voda:

- 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih - SKLOP 1
- 19 08 05 Mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda - SKLOP 2

Odpadke iz mehanske stopnje čiščenja CČN je potrebno sprotno odvažati, glede na intenziteto nastanka, mulj oz dehidrirano blato pa se začasno skladišči na depozu CČN pod nadstrešnico, odvozi se morajo vršiti tako, da je minimalno 40% površine pod nadstrešnico vedno proste. Za odpadek mulj iz ČN mora ponudnik zagotoviti termično obdelavo s postopki incineracije, pirolize, uplinjanja ali z drugimi postopki termične obdelave sežiga oziroma sosežiga odpadka.

Ponudniki lahko ponudbe predložijo za posamezna sklopa, pri čemer morajo v ponudbi navesti, ali se njihova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezni sklop. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za oba sklopa skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

Z izbranim izvajalcem-ci naročnik sklene pogodbo **za obdobje 2 let**. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o. (JP CČN), Študljanska cesta 91, Domžale. Pogodbo z izbranim ponudnikom podpiše naročnik.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 43/11),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11),
- ostalih podzakonskih predpisih, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih
- ter predpisi, ki se nanašajo na predmet za izvedbo naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti preveden dokument takega originala. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil vendar najkasneje do 8 dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

Ogled lokacije nastanka in hranjenja odpadkov je možen po predhodnem dogovoru do roka 8 dni pred oddajo ponudb.

1.6. Variantna ponudba

VARIANTNIH PONUDB NAROČNIK NE BO SPREJEMAL.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **12.01.2012** do **10:00** ure na naslov:

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, 1230 Domžale

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti obrazec v prilogi 13.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu, v pisarni številka 106.

Nepravočasne ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **12.01.2012 ob 10:30 uri** v sejni sobi poslovne stavbe, na sedežu JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžale, pri katerem lahko sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem (priloga 14).

1.9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku na podlagi 106.a člena ZJNVEPTS.

1.10. Opredelitev postopka in sklenitev pogodbe

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel po odprtem postopku.

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Z izbranim ponudnikom-i bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

1.11. Pravno varstvo

Vse aktivno legitimirane osebe imajo pravico do pravnega varstva skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. L. RS št. 43/2011) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, če je bil ali bi lahko bil, zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi Državno pravobranilstvo Republike Slovenije ali urad, pristojen za varstvo konkurence. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila. V reviziji postopkov oddaje javnih naročil in v drugih postopkih, urejenih z ZPVPJN, se glede vprašanj, ki jih ZPVPJN ne ureja, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti Državno revizijsko komisijo. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh podatkov, ki jih mora vlagatelj v zahtevku za revizijo navesti, nemudoma pozove vlagatelja zahtevka, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik zahtevek za revizijo zavrže s sklepom. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh dneh od prejema sklepa vložijo pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

Model 11

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – Ministrstvo za finance – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Dokazilo o vplačilu takse je obvezna priloga zahtevku za revizijo.

1.12. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik lahko v skladu z 84. členom Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

1.15. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba v zvezi z javnim naročilom je Peter Cerar, tel. 01/7246506, elektronska pošta: cerar@ccn-domzale.si ali info@ccn-domzale.si

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda ponudbo za celotni obseg del ali za posamezni sklop ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudniki lahko ponudbe predložijo za posamezni sklop, pri čemer morajo v ponudbi navesti, ali se njihova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih, ocenitvi ponudb za oba sklopa skupaj bo naročnik sklenil pogodbo z enim ali več ponudniki za najugodnejši sklop ali celoto.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci

2.1.2. Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz pogodbe, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz pogodbe,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz pogodbe, ki je lahko samo glavni nosilec posla,
- navedba poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe

Pri skupni ponudbi vsak partner navede dela in vrednost del, ki jih prevzame v ponudbi, priloga 1, obrazec B.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1. Partnerji v skupni ponudbi potrjujejo izjavo, da imajo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti v prilogi 1, obrazec A.

2.1.3. Samostojna ponudba je tista ponudba v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik) , ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam prevzema izvedbo naročila.

2.1.4. Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalcem, mora v prilogi 5 navesti naslednje podatke:

- vse vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora za podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da ima ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih. (obrazec k prilogi 5)

Soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca se priloži k prilogi 6.

2.1.5. Cena izvedbe

Cene storitev morajo biti fiksne na enoto mere in izražene v evrih do zaključka del. Cene morajo vsebovati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel pri izvajanju te storitve.

2.1.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

2.1.7. Plačilni pogoji

Gre za sukcesivno storitev, plačilo po potrjenih tehtalnih listih in evidenci vpisov odvozov v računalniški sistem naročnika, v roku 30 dni od prejema računa. Izvajalec izdaja račune do petega v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu. Priloga računu je izpolnjen evidenčni list o prevzemu odpadka.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več izvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril ali ima:

- ponudnik pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev obvezna.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1. Ravnanje z odpadkom mulji iz ČN (blato), št. odpadka 19 08 05

Prevzem in odstranjevanje dehidriranega mulja oz blata zajema nalaganje, transport, tehtanje, razlaganje, predelava in/ali odstranjevanje blata iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora izvajalec skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo.

Izbrani ponudnik prevzema naročnikov odpadke na lokaciji začasnega skladiščenja na depozu CČN DK, pod nadstrešnico (1650 m²), tako, da je minimalno 40% površine (650 m²) pod nadstrešnico vedno nezasedene z blatom. Način odvažanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

Količino prevzetega odpadka izbrani izvajalec ob vsakem odvozu vpiše v računalniško aplikacijo Odvozov odpadka. Naročnik vrši količinske kontrole odvozov. Izvajalec bo vzdrževal red in čistočo na delu depoja, kjer je izvajal nalaganje.

Pri prevzemu in odstranjevanju blata mora ponudnik upoštevati podatke podane v priloženi oceni odpadka in upoštevati možnost ravnanja z odpadkom, kot jih ta ocena oz analize predvidevajo oz dopuščajo. Vrednosti merjenih parametrov v blatu lahko odstopajo od podanih v priloženih analiznih izvidih (letno povprečje) za $\pm 25\%$, kar je ponudnik dolžan upoštevati pri načinu odstranjevanja.

Če ponudnik meni, da v priloženih izvidih niso analizirani vsi potrebni parametri, mora pridobi vzorec in izvesti potrebne analize.

Monitoring odpadka 19 08 05 bo naročal naročnik, strošek za eventualne dodatne analize zahtevane s strani izvajalca pa nosi izvajalec.

Ponudnik mora zagotoviti končno odstranitev odpadka. Odvoz odpadka mora spremljati izpolnjen, predpisan obrazec Evidenčni list pošiljke odpadkov.

Odpadek mulj - blato iz čistilnih naprav, šifra odpadka 19 08 05 mora izvajalec odstraniti oz zagotoviti odstranjevanje z termično toplotno obdelavo odpadka s sežigom ali sosežigom, po postopkih sežiganja z oksidacijo-incineracija, pirolizo, uplinjanjem ali drugimi postopki toplotne obdelave.

Naročnik zahteva zgoraj naveden način odstranjevanja blata zaradi zahtev okoljevarstvenega dovoljenja.

Ponudniki morajo opisati postopek obdelave odpadka v prilogi 12, kjer mora biti jasno razvidno, da je zagotovljena termična-toplotna obdelava odpadka, postopek in lokacija tehtanja (bruto, neto, tara) in navedba naslova lokacije obdelave odpadka. V kolikor ponudnik v opisu postopka ni izpolnil pogojev termične obdelave odpadka bo naročnik tako ponudbo izločil kot neustrezno.

2.2.2. Ravnanje z odpadkom odpadki iz grabelj in sit, šifra odpadka 19 08 01

Prevzem in odstranjevanje odpadka iz grabelj zajema nalaganje, transport, tehtanje in razlaganje 5 m³ zabojnika ter predelavo in/ali odstranjevanje odpadka. Izvajalec mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo. Odvoze je potrebno izvajati tekoče in sicer najkasneje v 24 urah po podani zahtevi naročnika. Naročnik razpolaga z dvema 5 m³ zabojnikoma.

Ponudniki morajo opisati postopek prevzema in obdelave odpadka v prilogi 12 v sledeči vsebini:

- Opis logistike prevzema odpadka, kjer bo razvidno, da bo ponudnik lahko zagotavljal odzivni čas maksimalno 24 ur
- Postopek in lokacijo tehtanja na overjeni tehtnici (bruto, neto, tara)
- Navedba potrebne pisne dokumentacije s potrebnimi dovoljenji
- Opis tehnološkega postopka predelava in/ali odstranjevanja odpadka z navedbo naslova lokacije

V kolikor ponudnik ne priloži opisa postopka, kot zahtevano se njegova ponudba izloči.

Če ponudnik meni, da v priloženih izvidih niso analizirani vsi potrebni parametri, mora pridobi vzorec in izvesti potrebne analize.

2.2.3. Pričetek del

Rok za pričetek del prevzema blata iz CČN je najkasneje v treh mesecih po podpisu pogodbe.

Rok za pričetek del prevzema-odvoza odpadka iz grabelj in odpadka iz peskolova pa je najkasneje v 30. dneh po podpisu pogodbe.

2.2.4. Ogled lokacije nastajanja odpadkov

Ponudniki lahko po predhodni najavi opravijo ogled lokacije nastanka odpadkov na JP CČN Domžale-Kamnik, Študljanska 91, Študa, Domžale.

2.3. Projektna naloga

2.3.1. Splošni opis nastanka odpadkov

Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik je v obratovanju od leta 1980 in je projektirana v velikosti 200.000 PE. Tehnološki proces je sestavljen iz mehanske stopnje, aerobne biološke stopnje, anaerobne biološke stopnje ter dehidracije blata in energetskega postrojenja. Na CČN se čistijo odpadne vode (breme v kg KPK): komunalne odpadne vode 52%, tehnološke odpadne vode 36%, padavinske in infiltracijske odpadne vode 12% in greznične odplake ter biološko razgradljivi odpadki. Kanalizacijski sistem je mešan. Več informacij o procesu CČN je na www.ccn-domzale.si.

Dotok CČN in grobe grablje: Glavni kanal kanalizacije dovede surovo odpadno vodo do vstopa na CČN DK po prostem padu. Iz skupne odpadne vode se nato na grobih grabljah izločijo delci do velikosti 15 mm, ki se zadržijo na strgalu, polžni transporter s stiskalnico pa delce odvede do mobilnega zaboja volumna 1 m³, katerega je mogoče z viličarjem prazniti v 5 m³ zabojnik. Grobe grablje se vklopijo avtomatsko glede na vodni nivo v kanalu.

Polžne črpalke in fine grablje: Štiri polžne črpalke s teoretično kapaciteto 4 x 170 L/s dvignejo odpadno vodo na nivo CČN. Ob povišani količini vode se avtomatsko vklopijo dodatne črpalke. Odpadna voda teče čez fine grablje in se loči na dva kanala. Fine grablje sestojijo iz dveh linij grabelj, kompaktorja ter 5m³ zabojnika za odpadke. Tu se odstranijo odpadki večji od 3 mm.

Linija blata-anaerobni proces:

V procesu anaerobne presnove v odsotnosti kisika, anaerobne bakterije razgrajujejo visoko obremenjeno odpadno vodo in suspendirane snovi (masna koncentracija trdnih snovi v tekočini), pri čemer pride do znižanja organskih snovi. Produkt anaerobne razgradnje je bioplin (CH₄ 65%, CO₂ 30%, N₂, CO, O₂, ...), kateri se uporablja kot gorivo in pregnito stabilizirano blato. Proces na CČN poteka kontinuirano v dveh sistemih gnilišč, pri mezofilnih pogojih (~40°C) in zadrževalnem času cca 40 dni.

Sestavljeno je iz naslednjih sklopov:

- gnilišče D1,
- gnilišče D2,
- strojno zgoščanje blata (centrifuga),
- zadrževalni silos povratnih visoko obremenjenih vod.

Pri strojnem zgoščanju blata se z centrifugo zmanjša volumen blata za približno deset krat. Za ustrezno ločitev čvrste faze od tekoče se dodaja sredstvo za flokulacijo (visoko molekularni kationski poliakrilamid). Delovanje centrifuge je avtomatizirano in se izvaja na lokalnem PLK-ju. Za doseg konstantnih rezultatov izhoda, ne glede na spreminjajoče vhode služi regulacijski sistem. V coni odstranjevanja vode (stiskanja) se izvaja meritev sile na pogonu izmetnega polža. Višja je zastojna sila bolj se povečajo obrati izmetnega polža in obratno. Operater nastavi želeno utež (moment) v coni stiskanja in v primeru večjih nihanj v kvaliteti vhodnega blata ustrezno prenašavi dodatek flokulanta.

Anaerobni proces poteka v dveh sistemih gnilišč, sestavljenih iz primarnega in sekundarnega reaktorja. Iz sekundarnih reaktorjev se blato odvaža v bazen pregnitega blata dehidracije in od tu črpa na zgoščanje v centrifugo.

Dehidrirano blato se iz centrifuge transportira na prikolico od koder se odpelje na začasno odlaganje na depo pod nadstrešnico, katera se nahaja v sklopu CČN DK.

Delovanje dehidracije blata poteka običajno 4x tedensko, pri čemer v enem dnevu nastane približno 16 m³ dehidriranega blata.

2.3.2. Količina odpadkov

Lokacija	Potrebna dinamika	Shranjevanje	Letna količine
----------	-------------------	--------------	----------------

	odvozov		[ton]
Odpadek iz grabelj in sit	Približno 2 do 3x tedensko	izmenično 2 x 5 m ³	250
Mulj iz ČN	Po potrebi, zahteva stalno cca 40% proste površine	Razsuto pod nadstrešnico	3.500 z 32%su.sn

Odpadki nastajajo v odvisnosti od obremenitev čistilne naprave. Navedene količine so informativnega značaja pridobljene na podlagi podatkov iz preteklih let. Zaradi stalnega nastajanja odpadkov je nujno potrebno imeti v čim krajšem času na voljo prazen kontejner oz rezervni kontejner, odpadki iz grabelj in sit se zaradi razpadanja ne smejo skladiščiti na CČN več kot 4 dni. Zaradi tehnično-tehnoloških težav so lahko občasno odpadki na grabljah in sitih bolj namočeni, vsebujejo več vode.

2.3.3. Fizikalno kemijski podatki o odpadkih

Analizna poročila oz ocena odpadkov so priložene v prilogi te razpisne dokumentacije (priloge analize odpadkov CČN za leti 2010 in 2011, ocena odpadka za klas. št. 19 08 01, ocena odpadka za klas. št. 19 08 05).

Pri prevzemu in odstranjevanju odpadkov mora ponudnik upoštevati podatke podane v priloženih ocenah odpadkov in upoštevati možnost ravnanja z odpadki, kot jih te ocene oz analizna poročila predvidevajo oz dopuščajo. Vrednosti analiziranih parametrov v odpadkih lahko odstopajo od podanih v priloženih analiznih izvidih (letno povprečje) za ± 25%, kar je ponudnik dolžan upoštevati pri načinu odstranjevanja.

Zaradi tehnično-tehnoloških težav pri izločanju odpadka iz odpadne vode so lahko občasno odpadki iz grabelj bolj namočeni, vsebujejo več primesi odpadne vode, kar je izvajalec dolžan upoštevati pri transportu, predelavi in odstranjevanju!!!

Če ponudnik meni, da v priloženih izvidih niso analizirani vsi potrebni parametri, lahko pridobi vzorec in izvede potrebne analize.

Zakonsko zahtevane ocene odpadkov oziroma monitoringov so strošek naročnika, strošek eventualnih dodatnih analiz zahtevanih s strani izvajalca pa nosi izvajalec.

Ponudnik mora zagotoviti končno odstranitev odpadka. Odvoz odpadka mora spremljati izpolnjen predpisani obrazec Evidenčni list odpadkov.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1. Osnovna sposobnost ponudnika

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. in 2. odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS, kot to določa 3. odstavek 42. člena Zakona o javnem naročanju.

Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali v likvidacijskem postopku.

Prav tako ponudniku v zadnjih petih letih ni smela biti izdana pravnomočna odločba za kazniva dejanja v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali pravnomočna odločba s katero bi mu bilo prepovedano opravljanje dejavnosti.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«, (priloga 3) in s podpisom »Izjave zakonitega zastopnika« (priloga 4).

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

3.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik, podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik, podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (Priloga 3).

3.3. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi ponudnikov transakcijski račun.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem mora vsak njegov podizvajalec potrditi, da izpolnjuje točki 1 in 3 v prilogi 3.

Ponudnik ali skupina ponudnikov (vsak posamezen) v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (Priloga 3) in prilogo BON obrazca iz katerega je razvidna ocena SB5 ali boljše. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

3.4. Tehnična sposobnost, reference, dovoljenja

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati izpolnjevanje spodaj navedenih zahtev s predložitvijo zahtevanih dokumentov.

3.4.1. Ponudnik-i oziroma podizvajalec-i morajo zagotavljati oz imeti možnost uporabe vse potrebne tehnične opreme in vozil za nalaganje, transport, tehtanje, predelavo in odstranjevanje predmetnih odpadkov, vključno z začasnim skladiščenjem odpadkov v kolikor to potrebujejo. Ponudnik-i oziroma podizvajalec-i morajo še razpolagati z zadostnim številom osebja, ki je usposobljeno in izpolnjuje zakonske zahtevane na delovnih mestih.

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja z predložitvijo izpolnjenega in potrjenega obrazca (Priloga 3).

3.4.2. Navedba naziva in naslova končne dispozicije odpadkov ter izjave, da odstranjevalci odpadkov soglašajo s prejemom odpadka-ov, ki so predmet tega razpisa.

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja z predložitvijo izpolnjenega in potrjenega obrazca (Priloga 17).

3.4.3. Referenčni pogoji

Ponudnik mora izkazati, da je opravil prevzem in obdelavo odpadkov (**če ponudbo oddaja za sklop 1 in 2**):

- da je v letu 2010 ali v letu 2011 prevzel in obdelal oz zagotovil obdelavo najmanj 1000 ton odpadkov

Ponudnik mora izkazati, da je opravil prevzem in obdelavo odpadkov (**če ponudbo oddaja samo za sklop 1**):

- da je v letu 2010 ali v letu 2011 prevzel in obdelal oz zagotovil obdelavo skupno najmanj 250 ton odpadkov

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja z predložitvijo izpolnjenega in potrjenega obrazca (Priloga 7). Ponudnik je dolžan k Seznamu referenc priložiti dokazilo o navedenih referenčnih delih potrjenih s strani naročnika-ov storitve za minimalno zahtevano količino odpadkov za posamezno koledarsko leto in sicer v prilogi 8.

3.4.4. Dovoljenje za prevzem in obdelavo odpadkov

Ponudniki oz njihovi podizvajalci morajo biti vpisan v register zbiralcev in/ali posrednikov odpadkov za klasifikacijske številke 19 08 01 in 19 08 05 pri Agenciji RS za okolje (ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor, v kolikor pa je ponudnik predelovalec in/ali odstranjevalec odpadkov pa mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za naveden-e odpadek-e.

Ponudnik je tako lahko, posrednik z odpadki, zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov ali odstranjevalec odpadkov in mora biti vpisan v seznamu Agencije RS za okolje z veljavnostjo vpisa oz veljavnostjo dovoljenja za odpadke s klasifikacijsko številko 19 08 01 in 19 08 05 in mora zagotoviti ustrezno končno obdelavo odpadkov v skladu z zakonodajo.

Ponudnik mora seveda priložiti tista dovoljenja za katero številko odpadka bo dal ponudbo.

Ponudnik oz njegov podizvajalec mora biti za transport navedenih odpadkov registriran v evidenco prevoznikov odpadkov na ARSO.

Ponudnik mora imeti zgoraj zahtevana dovoljenja, katera priloži v ponudbi, sicer se ponudba izloči kot nepopolna.

V primeru, da je pogodbeni partner iz druge države, velja ustrezno veljavno dovoljenje (original in prevod v slovenščino) iz države pogodbenega partnerja.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati zgoraj navedena dovoljenja ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik sprejema pogoje, navedene v projektni nalogi tega javnega naročila.

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s in predložitvijo dokumentov oz potrdil. (Priloga 9)

3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudniku ali skupini ponudnikov v okviru skupne ponudbe ni smela biti izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004, 65/2008).

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10), naročniki ne smejo sodelovati.

Samostojni ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (priloga 3)

Nična je pogodba pri kateri izvajalec javnega naročila pristojni osebi, zaposlenim v javnem podjetju ali javnemu podjetju obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora na izvajanju pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je javnemu podjetju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi pristojni osebi, zaposlenim v javnem podjetju ali javnemu podjetju.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti bianko menico ter izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (priloga 11) v višini:

- 5.000,00 EUR

z dobo veljavnosti do dneva veljavnosti ponudb.

Naročnik lahko unovči bianko menico če izdajatelj:

- umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4.2. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je za dobro izvedbo prevzetih obveznosti dolžan naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti **Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (po vzorcu iz *priloge 15*) v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo, ki je za 45 dni daljša od roka za dokončanje del. Pogodbena vrednost je v tem razpisu vrednost vseh sklopov ali pa vrednost posameznega sklopa, izračunana na količine podane v točki 2.3.2. pomnožene s pogodbeno ceno. Pogodba se sklene za 2 leti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicna in brezpogojna na prvi pisni poziv upravičenca. Upravičenec lahko garancijo unovči tudi le delno. Pred potekom veljavnosti te garancije, se naročnik (v primeru podaljšanja pogodbe), lahko dogovori za ustrezno podaljšanje njene veljavnosti.

Ponudnik mora vzorec bančne garancije iz *priloge 15* podpisati in žigosati ter priložiti ponudbi.

5. IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena (cena/tono brez DDV) za posamezni sklop ob pogoju popolne ponudbe.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba mora biti izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je podpisana in žigosana na mestih kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu za javna naročila, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	<i>priloga 1</i>
Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 in obrazca k prilogi 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.	
PONUDBA	<i>priloga 2</i>
Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Priloga ponudbe je tehnična in prospektna dokumentacija o ponujeni opremi in materialih.	
IZJAVE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA	<i>priloga 3</i>
Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik izpolni tudi obrazec k prilogi 3. Ponudnik predloži tudi prilogo BON.	
IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	<i>priloga 4</i>
Vsi zakoniti zastopniki (glavnega) ponudnika morajo razmnožen obrazec priloge 4 in obrazec k prilogi 4 izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.	
SEZNAM PODIZVAJALCEV	<i>priloga 5</i>
Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in za vse podizvajalce priložiti s strani podizvajalca potrjeno izjavo, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obeh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.	
SOGLASJE PODIZVAJALCEV	<i>priloga 6</i>
Ponudnik mora priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.	
SEZNAM REFERENC	<i>priloga 7</i>

Ponudnik mora v obrazcu navesti referenčna dela.

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

<i>priloga 8</i>

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za vse reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 7. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

DOVOLJENJA ZA PREVZEM, TRANSPORT IN OBDELAVO ODPADKOV

<i>priloga 9</i>

Ponudnik v prilogi predloži kopijo potrdil in /ali dovoljenj kot je zahtevano v točki 3.4.4. razpisne dokumentacije za predmetne odpadke.

VZOREC POGODBE

<i>priloga 10</i>

Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan.

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE
--

<i>priloga 11</i>

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo z bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe.

OPIS POSTOPKA PREVZEMA IN OBDELAVE ODPADKOV

<i>priloga 12</i>

Ponudnik za vsak odpadki posebej napiše načrt ravnanja z odpadki klas. št. 19 08 01 in 19 08 05, kot je to zahtevano v točkah 2.2.1. in 2.2.2. te razpisne dokumentacije.

OBRAZEC ZA KUVERTO

<i>priloga 13</i>

Ponudnik mora obrazec nalepiti na kuverto.

OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

<i>priloga 14</i>

Predstavniki ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENE OBVEZNOSTI

<i>priloga 15</i>

Ponudnik mora v ponudbi priložiti z njegove strani podpisan (ni potreben podpis banke) in žigosan vzorec bančne garancije, s katero potrjuje strinjanje z vzorcem.

MONITORING ODPADKOV, ANALIZNA POROČILA
--

<i>priloga 16</i>

Iz priloženih analiznih poročil in ocenah odpadkov so razvidne fizikalno, kemijsko in biološki parametri ter opredeljeni možni postopki končne obdelave odpadkov.

NAVEDBA KONČNE DISPOZICIJE ODPADKOV IN IZJAVA ODSTRANJEVALCA
--

<i>priloga 17</i>

Ponudnik predloži izjavo odstranjevalca odpadka, s katero potrjuje strinjanje s sprejemom predmetnih odpadkov.

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

V okviru ponudbe na javni razpis za izvedbo del gradnje za:

JN CČN 004/11 prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK

IZJAVLJAMO,

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis partnerja)

(kraj, datum)

žig

(podpis partnerja)

(kraj, datum)

žig

(podpis partnerja)

(kraj, datum)

žig

(podpis partnerja)

(kraj, datum)

žig

(podpis partnerja)

obrazec B k prilogi 1

NAZIV PARTNERJA	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL/STORITEV	

(kraj, datum)

žig

(podpis zakonitega zastopnika)

PONUDBA št.: _____ za

javno naročilo: JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK

Ponudbo oddajamo (označi):

- samostojno
 skupna ponudba
 ponudba s podizvajalci

1. PONUDBENA CENA

Zap. št.	Klasifikacijska št.	Cena EUR/ t (brez DDV)	DDV	Cena EUR/t (z DDV)
1	Sklop 1: 19 08 01			
2	Sklop 2: 19 08 05			

Zgornje cene morajo vsebovati vse stroške za dela kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in katere bo imel ponudnik pri opravljanju teh storitev. Cene so fiksne za čas veljavnosti pogodbe 2. let.

2. PRIČETEK DEL:

VRSTA DEL	PRIČETEK IZVAJANJA STORITVE
Sklop 1: 19 08 01	
Sklop 2: 19 08 05	

Ne kasneje kot je navedeno v točki 2.2.4.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____ dni (najmanj 120 dni od datuma odpiranja ponudbe)

(kraj, datum)

žig

(naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe)

Ponudnik

ki oddajamo ponudbo na javno naročilo po odprtem postopku za:

JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK, podajamo naslednje izjave:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kazniva dejanja, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08. in 39/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

IZJAVLJAMO, da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

IZJAVLJAMO, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajju ali v likvidacijskem postopku.

IZJAVLJAMO, da nam v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna odločba za kazniva dejanja v zvezi z poklicnim ravnanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti.

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVLJAMO, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice v kateri imamo registrirano dejavnost.

IZJAVLJAMO, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo ekonomsko in finančno sposobni za dobavo, izvedbo in vzdrževanje blaga oz storitve, ki je predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardom in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenih v razpisni dokumentaciji.

IZJAVLJAMO, da bomo naročniku kadarkoli omogočili ogled ponujenega blaga, materiala in opreme ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja sposobnosti ponudnika, tako pred izbiro najugodnejših ponudnikov in podpisom pogodbe.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z vsemi pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila **JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK**. V primeru, da naša ponudba ne bo izbrana oziroma bo naša ponudba nepopolna ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

IZJAVLJAMO, da nam ni bila izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004, 65/2008).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da v primeru, če naročnik z ozirom na razpoložljiva sredstva in dejanskim potrebam, določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali razveljavi razpis, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

IZJAVLJAMO, da so v ponudbene cene, vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

4. IZJAVA O STRINJANJU Z VZORCEM POGODBE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Opozorilo: V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem mora vsak njegov podizvajalec potrditi, da izpolnjuje točki 1 in 3 po tej izjavi.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE
OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CCN DK**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

EMŠO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter
- pranje denarja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. Člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis zakonitega zastopnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke.

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL/STORITEV	

Za tem listom prilagamo izjavo podizvajalca, o poravnavi vseh zapadlih finančnih obveznostih.

(kraj, datum)

žig

(podpis zakonitega zastopnika)

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.

.....

za ponudbo na javni razpis za oddajo naročila oddaje storitev za:

JN CČN 004/11 prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK

IZJAVLJAMO,

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

.....

.....

.....

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Ponudnik za to stranjo priloži soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

...../.....
(št. izvoda / št. vseh izvodov)

Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih storitev

PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV				
Zap. Št.	Naziv naročnika storitve	Izvajalec storitve (ponudnik, podizvajalec, partner)	Količina (v tonah)	Leto izvedbe storitve
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Podpis in žig ponudnika:

Na željo ponudnika _____
(ime in naslov)

za prijavo na razpis za oddajo naročila po JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN DK

POTRJUJEMO

, da je navedeni ponudnik uspešno izvedel oz zagotovil prevzem in obdelavo odpadkov kot navedeno spodaj:

<i>Naročnik oz plačnik storitve:</i>	
<i>Naslov:</i>	
<i>Izvajalec storitve:</i>	
<i>Kontaktna oseba naročnika storitve:</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Leto izvedbe (obkrožiti):</i>	2010 2011
<i>Storitve zajema naslednja dela:</i>	
<i>Klasifikacijska številka odpadka-ov::</i>	
<i>Količina (tone):</i>	

Opomba: obrazec se kopira za vsako referenco posebej

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika. Sodelovanje ocenjujemo kvalitetno, v smislu upoštevanja korektno opravljenih storitev in dobrih poslovnih odnosov.

Izdajatelj reference

(podpis odgovorne osebe)

žig

(kraj in datum)

Ponudnik predloži kopije potrebnih in zahtevanih veljavnih dovoljenj oz potrdila za prevzem, transport in obdelavo predmetnih odpadkov.

VZOREC POGODBE

JP CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA DOMŽALE-KAMNIK d.o.o., Študljanska 91, Domžale, ki jo zastopa direktorica Dr. Marjeta Stražar.

Matična številka: 5227747000

ID za DDV: SI18604692

Transakcijski račun št: 56 02303-0010822934 odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in kot izvajalec:

ki ga zastopa:

Matična številka:

ID za DDV: SI

Transakcijski račun: pri:

sklepata

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVZEMA IN OBDELAVE ODPADKOV IZ JP CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE DOMŽALE-KAMNIK

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil dne ____ 2011 pod oznako JN____/2011 ter sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z dne ____ 2012, se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih glede izvajanja storitev prevzema in obdelave odpadkov ostanki na grabljah in sitih (19 08 01) in/ali mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05) iz JP Centralne čistilne naprave Domžale-Kamnik.

2. člen

Predmet te pogodbe je prevzem in obdelava odpadkov ostanki na grabljah in sitih (sklop 1: št. 19 08 01) in/ali mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (sklop 2: št. 19 08 05) iz JP Centralne čistilne naprave Domžale-Kamnik za čas dveh (2) let in začne veljati z dnem, ko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvrševanje pogodbenega posla se prične z dnem, sklop 1 _____ in/ali sklop 2 _____. Sestavni del te pogodbe je ponudba izvajalca.

3. člen

Obseg naročenih storitev je okviren in je odvisen predvsem od obremenitve čistilne naprave.

Velja za obseg del za sklop 1, ostanki na grabljah in sitih:

Prevzem in odstranjevanje odpadka iz grabelj zajema nalaganje, transport, tehtanje in razlaganje 5 m³ zabojnika ter predelavo in/ali odstranjevanje odpadka. Izvajalec mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo. Odvoze je potrebno izvajati tekoče in sicer najkasneje v 24 urah po podani zahtevi naročnika. Naročnik razpolaga z dvema 5 m³ zabojnikoma. Tehtanje vsakega odvoza se izvaja na overjeni tehtnici, za obračun velja tehtalni list bruto/ tara/ neto masa, z uro in datumom ter potrjeno s strani izvajalca tehtanja. Količino prevzetega odpadka izbrani izvajalec ob vsakem odvozu vpiše v računalniško aplikacijo Odvozov odpadka.

Velja za obseg del za sklop 2, mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda:

Prevzem in odstranjevanje dehidriranega mulja oz blata zajema nalaganje, transport, tehtanje, razlaganje, predelava in/ali odstranjevanje blata iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora izvajalec skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo.

Izbrani ponudnik prevzema naročnikov odpadke na lokaciji začasnega skladiščenja na depoju CČN DK, pod nadstrešnico (1650 m²), tako, da je minimalno 40% površine (650 m²) pod nadstrešnico vedno nezasedene z blatom. Način odvažanja bo dogovorjen.

Količino prevzetega odpadka izbrani izvajalec ob vsakem odvozu vpiše v računalniško aplikacijo Odvozov odpadka. Naročnik vrši količinske kontrole odvozov. Izvajalec bo vzdrževal red in čistočo na delu depoja, kjer je izvajal nalaganje.

Velja za sklop 1 in 2: Vrednosti merjenih parametrov v odpadkih lahko odstopajo od podanih v priloženih analiznih izvidih (letno povprečje) za $\pm 25\%$, kar je ponudnik dolžan upoštevati pri načinu odstranjevanja. Če ponudnik meni, da v priloženih izvidih niso analizirani vsi potrebni parametri, mora pridobi vzorec in izvesti potrebne analize. Monitoringa odpadkov bo naročal naročnik, strošek za eventualne dodatne analize zahtevane s strani izvajalca pa nosi izvajalec. Odvoz odpadka mora spremljati izpolnjen, predpisan obrazec Evidenčni list pošiljke odpadkov. Tehtanje vsakega odvoza se izvaja na overjeni tehtnici, za obračun velja tehtalni list bruto/ tara/ neto masa, z uro in datumom ter potrjeno s strani izvajalca tehtanja.

V kolikor izvajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi zahtevanega obsega izvedbe, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške, ki bi lahko nastali iz predmeta te pogodbe. Od izvajalca pa zahteva povrnitev vseh nastalih stroškov, ki so posledica nezagotavljanja izvajanja zahtevanega obsega storitve.

4. člen

Izvajalec se zavezuje vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s pravili stroke ter veljavno zakonodajo. Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje, kot da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

Izvajalec pogodbenih obveznosti brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne sme izpolnjevati s podizvajalci, ki jih ni nominiral v ponudbi iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec storitve odgovarja za celoten obseg urejanja področja varnosti in zdravja pri delu za lastne delavce kot tudi za delovne stroje. Naročnik in izvajalec podpišeta sporazum o zagotavljanju VPD na lokaciji JP CČN DK.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki jo z izvajanjem te pogodbe povzroči naročniku ali tretjim osebam. Izvajalec je dolžan v okviru te pogodbe spoštovati delovni čas naročnika pri prevzemu odpadkov.

5. člen

Cene storitev so opredeljene v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del te pogodbe in znaša:

Klasifikacijska številka odpadka	CENA EUR/t (brez DDV)	DDV	CENA EUR/t (z DDV)
19 08 01			
19 08 05			

Cena je fiksna za čas trajanja pogodbe in vsebuje vse stroške opredeljene s to pogodbo.

6. člen

Za opravljanje storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec, ki ga v roku 8 dni od prejema potrdi ali zavrne naročnik. Račun mora vsebovati vse z zakonom predpisane podatke, tehtalne liste in evidenčne liste.

Izvajalec bo računu ter listinam iz prejšnjega odstavka priložiti tudi potrjeno specifikacijo podizvajalca, iz katerega je razviden obseg ter znesek opravljenega dela¹.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št.:

_____ odprt pri _____ v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, bo naročnik za vrednosti opravljenih del, ki so jih izvedli podizvajalci, znižal vrednost plačila izvajalcu, vrednosti opravljenih del podizvajalcev pa bo naročnik poravnal

¹ V primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se odstavek črta.

neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je to dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu FIRMA, na TRR št. 0000 0000 0000 000 pri BANKI².

V primeru zamude pri plačilu se zaračunajo zakonske zamudne obresti.

7. člen³

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

- FIRMA, NASLOV, davčna številka SI00000000, ki bo izvedel naslednja dela
 - o NAVESTI VSAKO VRSTO IN KOLIČINO DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC. Vrednost teh dela znaša 00,00 EUR/t.

Podatki o podizvajalcih, navedenih v tem členu so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega obračuna izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v roku 5 (pet) delovni dni po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če pogodbeni stranki ne uredita z dodatkom k tej pogodbi, se šteje vse kar velja za podizvajalca tudi za novega podizvajalca.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki je predmet te pogodbe, ne glede na to ali pogodbeno obveznost izvede sam ali pa jo izvede podizvajalec.

Če naročnik ugotovi, da dela izvajal podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev, da bo poravnal svoje finančne obveznosti do izvajalca storitev in da bo seznanjal izvajalca z vsemi podatki pomembnimi za opravljanje razpisanih storitev.

9. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja storitve, ki je predmet pogodbe, opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija, v skladu z določili te pogodbe in zadevnimi predpisi ter pravnimi akti Republike Slovenije.

10. člen

V kolikor izvajalec oz. ponudnik opravlja storitev v nasprotju z določili pogodbe, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, je dolžan naročniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

11. člen

Ob podpisu te pogodbe izvajalec preda naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% letne pogodbene vrednosti, ki mora veljati še 45 dni po poteku te pogodbe. *Pogodbene vrednost je v tem razpisu vrednost vseh sklopov ali pa vrednost posameznega sklopa, izračunana na količine podane v točki 2.3.2. razpisne dokumentacije pomnožene s pogodbeno ceno.*

Bančno garancijo bo naročnik unovčil v primeru:

² V primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se odstavek črta.

³ V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se ta člen črta.

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo,
- v primeru, da izvajalec ne opravlja storitev v skladu z določili te pogodbe, s prilogami k tej pogodbi,
- če izvajalec ne zagotavlja cen v skladu s ponudbenim predračunom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika ali kako drugače krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla in odstopi od te pogodbe, o čemer izvajalca pisno obvesti.

12. člen

Izvajalec se zaveže naročniku ob prevzemu odpadkov iz JP CČN Domžale-Kamnik predati potrjen evidenčni list ter prevzete odpadke odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje oz. odstranjevanje le-teh odpadkov. odpadki, katere je prevzemnik prevzel in obdelal, postane njegovo breme, s tem pa nanj preide tudi eventualna kazenska in druga odgovornost za pravilno ravnanja z odpadki.

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe, pogodbene stranke dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi. Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 2 let.

Nobena od pogodbenih strank ne more zahtevati prekinitve pogodbe brez navedbe razlogov.

V kolikor katera od pogodbenih strank krši določila te pogodbe, lahko druga pogodbena stranka s pisnim obvestilom, brez napovedanega odpovednega roka prekine pogodbo.

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

17. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo vse zaupne informacije in dokumente v zvezi s to pogodbo varovale kot poslovno tajnost. Zaupne informacije in zaupni dokumenti se morajo kot taki tudi označiti.

18. člen

Obe stranki sta soglasni, da bosta vse morebitne spore skušali reševati sporazumno. V primeru sodnega spora je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

20. člen

Za vse, kar pogodbeni stranki s to pogodbo nista določili, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo).

21. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

22. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda.

Štev:

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK

Direktor:

JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o.
Direktorica:

Dr. Marjeta Stražar

Priloga:

-RD

-ponudba izvajalca

-bančna garancija

Ponudnik:

**MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. z dnevam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini:

5.000,00 EUR

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
.....
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- ne priložimo naročniku bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe.

Pooblaščamo JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, da lahko našo bianko menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe oziroma do dneva sklenitve pogodbe, oz. prejema bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik za vsak odpadek posebej napiše načrt ravnanja z odpadki (klas. št. 19 08 01 in 19 08 05), kot je to zahtevano v točkah 2.2.1. in 2.2.2. te razpisne dokumentacije.

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka:

PREJEMNIK:

JP Centralna čistilna naprava
Domžale-Kamnik d.o.o.
Študljanska cesta 91
1230 Domžale

»OZNAKA PONUDBE«

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA: JN CČN 004/11
PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV IZ CČN DOMŽALE-KAMNIK«**

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št JN CČN 004/11.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »št JN CČN 004/11- prevzem in obdelava odpadkov iz CČN Domžale-Kamnik.« sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti izvedbo prevzema in obdelave odpadkov iz CČN Domžale-Kamnik v skupni vrednosti EUR z DDV (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

BANKA
(**žig in podpis**)_____
(kraj, datum)_____
žig_____
(podpis odgovorne osebe)

Datum:

žig_____
Podpis odgovorne osebe

Iz priloženih analiznih poročilih in ocenah odpadkov so razvidne fizikalno, kemijsko in biološki parametri ter opredeljeni postopki obdelave odpadkov (tabeli analize odpadka blato CČN za leti 2010 in 2011, ocena odpadka za klas. št. 19 08 01, ocena odpadka za klas. št. 19 08 05).

Če ponudnik meni, da v priloženih izvidih niso analizirani vsi potrebni parametri, mora pridobi vzorec in izvesti potrebne analize.

Ponudnik predloži naslov-lokacijo dispozicije odpadka in izjavo odstranjevalca odpadka s katero le ta potrjuje strinjanje s sprejemom predmetnih odpadkov.